

Verzuimverzekering Turien & Co.

Algemene voorwaarden

DE AMERSFOORTSE
een merk van a.s.r.

Inhoudsopgave

1.	GEBRUIK VERZUIMPORTAAL	3
1.1.	Begrippen	3
1.2.	Wat verwachten we van u?	3
1.3.	Werkwijze	3

Algemene voorwaarden verzuimverzekering Turien & Co. (De Amersfoortse)

Model V.015.1049

Deze voorwaarden vormen één geheel met de op de polis vermelde verzekeringsvoorwaarden. Mocht er een artikel of een bepaling uit deze algemene voorwaarden strijdig zijn met de verzekeringsvoorwaarden dan gaan de verzekeringsvoorwaarden voor.

1. GEBRUIK VERZUIMPORTAAL

1.1. Begrippen

Werkgeversportaal

De online applicatie waarin u de voor de uitvoering van deze verzekering relevante werknemersgegevens aan ons en, als daar sprake van is, aan de bedrijfsarts of arbodienst beschikbaar stelt. Ons werkgeversportaal is te vinden via www.werkgeversportaal.nl. Indien u gebruik maakt van een arbodienstverlener met een eigen portaal, dient u daar gebruik van te maken.

Upload Werknemersgegevens

Het via het werkgeversportaal versturen van de meest recente, voor de uitvoering van de verzekering relevante, werknemersgegevens.

1.2. Wat verwachten we van u?

1.2.1. Verplichting bij verzuimmeldingen

- a. U bent verplicht de arbeidsongeschiktheid van een werknemer te melden op uiterlijk de tweede werkdag van de arbeidsongeschiktheid.
- b. U ontvangt een bevestiging van uw melding. Als u geen bevestiging ontvangt, verzoeken wij u ons hiervan direct op de hoogte stellen, zodat uw melding alsnog in behandeling genomen kan worden.

1.2.2. De gegevens die in de melding moeten staan

Bij een melding moet u een formulier invullen in online applicatie. In dit formulier wordt relevante informatie over de arbeidsongeschikte werknemer gevraagd. Wij vragen geen gegevens die wij volgens de Algemene verordening gegevensbescherming niet mogen vragen. U dient het formulier volledig in te vullen en alle gevraagde gegevens te verstrekken.

1.2.3. Controle van de gegevens

Wij hebben het recht om door een door een accountant geaarmerkte specificatie van de loonsommen per werknemer en een specificatie van het bij arbeidsongeschiktheid doorbetaalde loon op te vragen. Ook hebben wij het recht om een door de arbodienst geaarmerkte en door u ondertekende opgave van de ontwikkeling van het ziekteverzuim op te vragen. Wij gebruiken dit recht als wij een gerede twijfel hebben over de correctheid van de beschikbare gegevens bij het vaststellen van een schade-uitkering. De kosten van het opvragen van deze gegevens zijn voor rekening van u als verzekeringnemer.

1.2.4. Sanctie bij het niet nakomen van de verplichtingen

Er is geen dekking op deze verzekering als u één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig bent nagekomen met de opzet ons te misleiden. Deze sanctie geldt niet als de misleiding het verval van het recht op de uitkering niet rechtvaardigt.

1.3. Werkwijze

1.3.1. Inloggegevens

U ontvangt een gebruikersnaam en een wachtwoord, waarmee u toegang heeft tot de online applicatie. Vervolgens vindt per gebruik een extra verificatie plaats door een cijfercode per e-mail of sms aan de gebruiker te sturen. U mag de inloggegevens niet anders te gebruiken dan voor het doen van meldingen en uploads. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het onjuist of ongeautoriseerd gebruik van de inloggegevens.

1.3.2. Instructies en aanwijzingen

U bent verplicht steeds onze aanwijzingen en instructies van inzake ons werkgeversportaal met betrekking tot meldingen en uploads in acht te nemen. Het kan gebeuren dat wij aanwijzingen en instructies wijzigen.

1.3.3. Werkgeversportaal onverwacht buiten gebruik

Als ons werkgeversportaal, om wat voor reden dan ook, (tijdelijk) buiten gebruik is gesteld en het doen van een melding of upload niet mogelijk is, vragen wij u direct contact met ons op te nemen.

1.3.4. Werkgeversportaal (tijdelijk) buiten gebruik gesteld door ons

Wij kunnen ons werkgeversportaal (tijdelijk) buiten gebruik laten stellen, wanneer dit noodzakelijk is voor het doorvoeren van een aanpassing of in verband met onderhoud. Wij zullen u, voor zover redelijkerwijs mogelijk, op de hoogte stellen van de tijdstippen en de duur van de buitengebruikstelling.

1.3.5. Uw verantwoordelijkheid m.b.t. uploads en meldingen

U bent verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door u gedane uploads en meldingen.

1.3.6. Bescherming persoonsgegevens

U dient bij het gebruik van ons werkgeversportaal de van toepassing zijnde regelgeving omtrent de bescherming van de persoonsgegevens na te leven. U vindt de wetten en regelgeving op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Het werkgeversportaal mag alleen gebruikt worden door iemand die volgens de wet en regelgeving bevoegd is om de persoonsgegevens te verwerken.